

浙江财经大学学生生活园区公寓住宿管理规定

第一章 总则

第一条 学生公寓是高校育人的重要场所。为保障学生在公寓的正常秩序，营造文明、整洁、安全的环境氛围，强化学生公寓的育人功能，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》、《中共浙江省委教育工委、教育厅关于全面深化文明寝室创建要求的通知（浙教工委[2016]3号）》等文件精神，结合学校实际，制定本规定。

第二条 住宿学生应自觉遵守国家法律法规和学校规章制度，养成良好的学习和生活习惯，积极参与文明寝室建设，展现大学生健康向上的精神风貌。

第三条 本办法适用于我校全日制本科学生。

第二章 学生公寓住宿基本要求

第四条 住宿学生应按期缴纳住宿费、水电费等。住宿费用的收取标准按照政府主管部门有关文件执行。

第五条 学生公寓楼关闭时间为晚上 22:30 至次日 6:00，23:00 熄灯。22:30 之后进出公寓楼的学生须出示证件并做好登记。学校对晚归和夜不归宿的学生，将进行严格的教育管理，经劝说不改的，严格按校纪校规处理。

第六条 住宿学生应自觉维护公寓公共秩序。严禁参与赌博、打架斗殴、酗酒闹事等违法违纪行为，严禁开展宗教活动。保持寝室安静，不得大声喧哗、嬉闹，不得开展跳舞、打球、通宵游戏等影响他人学习、休息的活动。

第七条 住宿学生应严格遵守《浙江财经大学寝室卫生管理办法》，保持寝室干净、整洁和公共卫生。注意提防安全隐患，注重寝室用水、用电安全，不得使用违禁电器。爱护公共设施，寝室用具如自然损坏，需及时向紫元物业公司报修，如人为损坏公共设施要照价赔偿。

第八条 住宿学生不得在寝室内留宿非本寝室人员。因擅自留宿

非本寝室人员造成其他同学或集体财产损失、人身伤害的，留宿者将承担相应的责任。

住宿学生应自觉遵守公寓安全管理制度，自觉配合管理人员的管理。来访客人须在公寓楼管理员处登记，提供有效证件，遵守相应的会客管理规定。假期内，非本公寓楼人员原则上不得进入学生寝室，住宿学生需会客的，一般应安排在公寓楼大厅进行。

第九条 住宿学生退宿，应有正当理由，包括：结业、退学、开除、休学、转学、出国等。办理退宿手续时，需填写《浙江财经大学学生公寓退宿申请表》，经家长、学院和相关部门签字确认后提交学生处审批并报紫元物业公司备案。

住宿学生须在退宿手续办理完成之日起 5 天内将所有个人物品搬离寝室。无特殊原因未在规定期限内搬出的，视为违约留宿。

第十条 学生毕业时，应按照学校离校时间和有关规定及时办理退宿手续。因特殊原因确需延长住宿的，须填写《浙江财经大学学生公寓延长住宿申请表》，经家长、学院和相关部门签字确认后提交学生处审批并报紫元物业公司备案。

第三章 学生寝室调换及校外住宿

第十一条 住宿学生应按照指定的学生公寓楼、寝室、床位住宿。学生寝室一经排定，无特殊情况不再调整（学校统一安排除外）。如确有特殊原因需调换寝室的，由学生本人联系新寝室，在获得新寝室全体成员同意后，按以下规定程序办理：

相同学院内调换寝室的，需填写《浙江财经大学学生公寓调换寝室申请表》，并由学院带班辅导员和学办主任签字确认，报学生处和紫元物业公司备案。不同学院的学生之间调换寝室的，需填写《浙江财经大学学生公寓调换寝室申请表》，并由双方学院分管学生工作副书记共同签字确认后报学生处和紫元物业公司备案。寝室调换一般在每学期的最后两周和开学后一周内统一办理。学校因特殊原因调整寝室的，学生须服从相应安排。

第十二条 学生原则上应住在学校统一安排住宿的学生公寓，不得私自到校外住宿。确有特殊原因需校外住宿的，由本人申请并填写

《浙江财经大学学生校外住宿申请表》，经家长同意，学院批准后，报学生处和紫元物业公司备案。因毕业实习经批准校外住宿的学生，公寓为其保留床位，住宿费不予退还。对校外住宿的学生，所在学院要履行相关备案手续，加强信息沟通，及时掌握动态，严格教育管理。

未经批准私自在外居住的学生，经劝说不改的，严格按校纪校规处理。

第四章 违规行为及处理

第十三条 住宿学生应严格遵守《浙江财经大学学生日常行为规范》、《浙江财经大学寝室卫生管理办法》等校纪校规和住宿协议。在公寓违纪违规的学生，学校将视情节轻重给予通报批评或纪律处分。

第五章 附则

第十四条 本制度由学生处负责解释。

第十五条 本制度自公布之日起施行。

