

所需材料

1. 教职工因公出国（境）应持何种证件？

按照学校现行办法，除特殊情况外，90 天（含）因公出国（境）内必须持因公证照，超过 90 天可持因私证照。

2. 因公证照如何办理？

需先办理因公出国校内审批手续，取得批件后方可办理因公护照；无因公出访任务的，不能预先办理因公证照。

办理地址：杭州市石函路 1 号，省外侨办办证中心（北山路和保俶路路口，望湖楼北面小山坡上）。

联系电话：0571-87054901

工作时间：8:30-12:00；14:00-17:30

3. 因公出国（境）手续需提前多长时间办理？

因公出国（境）手续包含校内审批、校内发文、因公证照办理、签证办理等流程，办理签证所需时间视各国领事馆要求而定，欧美国家还需要到总领事办理面签和采集指纹等，请老师务必提前两个月办理相关手续。

4. 办理因公证照须准备哪些材料？

（一）办理因公护照需准备以下材料：

- （1）摄影和生物信息采集（新办因公护照或护照过期者）
- （2）介绍信（国际处出具）
- （3）邀请函复印件

- (4) 因公护照个人资料登记卡(贴照片、身份证复印件)
- (5) 申请因公护照事项表(国际处提供)
- (6) 申请因公签证事项表(国际处提供)
- (7) 旧因公护照信息(可在国际处查询)
- (8) 注销护照使用承诺书
- (9) 美国签证预约申请表(赴美须提供)
- (10) 申根国家留取指纹情况登记表(赴申根国家须提供)

(二) 办理因公赴港澳通行证需准备以下材料:

- (1) 护照规格近照 2 张
- (2) 介绍信(国际处出具)
- (3) 邀请函复印件
- (4) 申请因公往来港澳事项表和登记卡(贴照片、身份证复印件)

(三) 办理台湾通行证需准备以下材料:

- (1) 省台办批件
- (2) 身份证